

Na temelju članka 58a stavak 1, alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11, 12/12 , 70/12, 144/12 i 82/13.) te članka 54., stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93., 29/97., 47/99 i 35/08), Sanacijsko vijeće Opće županijske bolnice Vukovar, na sjednici održanoj dana 14. veljače 2014. godine, donijelo je

STATUT OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE VUKOVAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i djelatnost Opće županijske bolnice Vukovar (u nastavku teksta: OŽB), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, financiranje OŽB, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje OŽB.

Članak 2.

OŽB je počela s radom dana 23. veljače 1994. godine u Zagrebu, nakon donošenja Odluke o pretvorbi Medicinskog centra Vukovar s.p.o. u Dom zdravlja Vukovar i Opću bolnicu Vukovar.

Utemeljitelj je bio Vukovarsko srijemska županija.

Osnivač OŽB je Županijsko poglavarstvo Županije Vukovarsko – srijemske Vukovar, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Vukovarsko srijemska županija, osim za vrijeme primjene Glave IX ovog Statuta kada prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Vlada Republike Hrvatske.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

OŽB obavlja zdravstvenu, specijalističko-konzilijarnu i bolničku djelatnost a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Opća županijska bolnica Vukovar.

Skraćeni naziv OŽB glasi: OŽB Vukovar.

Naziv Opća županijska bolnica Vukovar istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost OŽB.

Zaštitni znak OŽB je znak križa crvene boje, sa jednakim krakovima dužine 5 mm, smještenog u krugu promjera 25 mm sa istaknutim nazivom Opća županijska bolnica Vukovar uz unutrašnje rubove kruga.

Članak 4.

Sjedište OŽB je u Vukovaru, Županijska ulica broj 35.

O promjeni naziva i sjedišta OŽB odlučuje osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća OŽB.

Članak 5.

OŽB obavlja djelatnost bolničke i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite.

U okviru djelatnosti bolničke i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite, pojedine djelatnosti bolničkog i specijalističko – konzilijarnog liječenja, kao i nezdravstvene djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, određuju se rješenjem Ministarstva zdravlja.

OŽB može obavljati znanstveno – nastavnu djelatnost uz suglasnost Ministarstva zdravlja.

Osim djelatnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka OŽB može uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravlja obavljati i druge djelatnosti, odnosno poslove za koje ima odobrenje sukladno posebnom propisu.

Članak 6.

OŽB ima pečat okruglog oblika s upisanim nazivom i sjedištem OŽB, koji sadrži tekst: Opća županijska bolnica Vukovar, Vukovar, promjera 25 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj OŽB je četvrtastog oblika, dimenzije 65x30 mm, a sadrži naziv, sjedište OŽB te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju OŽB.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

OŽB je javna ustanova upisana u sudski registar.

OŽB zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 8.

OŽB posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu OŽB odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač OŽB solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Promet novčanih sredstava OŽB obavlja se putem jedinstvenog žiro-računa.

IV. USTROJSTVO

Članak 10.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u OŽB se ustrojavaju ustrojstvene jedinice i organiziraju organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvo OŽB propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

V. TIJELA OŽB

1. Upravno vijeće

Članak 11.

Upravno vijeće upravlja OŽB i nadzire rad OŽB.

Upravno vijeće OŽB ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača na prijedlog Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije, (predsjednik i dva člana),
- radnika OŽB (dva člana).

Jednog člana Upravnog vijeća iz podstavka 2. stavka 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće OŽB, a drugog člana Stručno vijeće OŽB, iz redova radnika OŽB s visokom stručnom spremom.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 12.

Članu Upravnog vijeća OŽB prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- u slučaju prestanka radnog odnosa u OŽB, ako se radi o predstavniku radnika OŽB.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 13.

Upravno vijeće OŽB:

- donosi Statut, uz suglasnost Vukovarsko-srijemske županije,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- imenuje i razrješuje zamjenika, na prijedlog ravnatelja,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje OŽB najmanje jedanput mjesečno,
- prema potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima,
- u slučaju manjka prihoda nad rashodima u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima OŽB u drugom stupnju odlučivanja,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- donosi Poslovnik o svojem radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Članak 14.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi slijedeće opće akte OŽB:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika OŽB,
6. Pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite,
7. Pravilnik o suzbijanju bolničkih infekcija,
8. Odluke na temelju članka 13. ovoga Statuta,
9. Druge opće akte koji su temeljem posebnih propisa u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 15.

Upravno vijeće ravnatelju daje prethodnu suglasnost za:

- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna, uz suglasnost osnivača,
- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključivanje ugovora s osigurateljima koji pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,

Članak 16.

Upravno vijeće odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača, odnosno drugog nadležnog tijela, o:

- stjecanju i otuđivanju nekretnina te o drugim stvarnopravnim raspolaganjima nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine,
- prodaji pokretne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete OŽB čija vrijednost prelazi 300.000,00 kuna.

Članak 17.

Upravno vijeće OŽB obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće OŽB pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće OŽB donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

2. Ravnatelj

Članak 18.

Ravnatelj OŽB ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti OŽB upisane u sudski registar, osim ako ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

Članak 19.

U granicama svojih ovlasti ravnatelj može dati punomoć za zastupanje OŽB u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 1. ovoga članka mora biti izdana u pisanom obliku.

Članak 20.

Ravnatelj OŽB određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 21.

Ravnatelj predstavlja i zastupa OŽB te organizira i vodi poslovanje OŽB.

U provedbi nadležnosti iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja poslove kao što su:

- odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina i o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,

- zaključuje Ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad OŽB i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima OŽB,
- koordinira financijsko poslovanje OŽB,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata OŽB s odredbama odgovarajućih zakona i drugih propisa,
- nadzire primjenu zakona i drugih propisa u poslovanju OŽB,
- predlaže osnove poslovne politike OŽB,
- predlaže program rada i plan razvoja OŽB,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja OŽB,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže unutarnje ustrojstvo OŽB,
- donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i odluke o prestanku rada radnika,
- provodi izbore i razrješenja radnika na reizbornim radnim mjestima, osim zamjenika ravnatelja,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima,
- pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika OŽB,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju OŽB najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće po periodičnom obračunu i završnom računu,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- na traženje Upravnog vijeća podnosi i druga periodička izvješća,
- donosi opće akte OŽB, osim onih koji su navedeni u članku 14. ovog Statuta i poslovnika donošenje kojih je ovim Statutom stavljeno u nadležnost drugim tijelima,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti i naravi poslova ravnatelja OŽB.

Članak 22.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 23.

Za ravnatelja OŽB može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Uz prijavu na natječaj, kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja OŽB za mandatno razdoblje.

Članak 24.

Ravnatelj OŽB imenuje se na temelju javnog natječaja, prema postupku propisanom zakonom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 23. ovoga Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje iz članka 22. ovoga Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izviješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 25.

Ravnatelj OŽB odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje OŽB. Ravnatelj OŽB odgovoran je i za stručni rad OŽB koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

Članak 26.

Ravnatelj ima:

- zamjenika,
- pomoćnika za kvalitetu,
- pomoćnika za pravne poslove,
- pomoćnika za financijsko poslovanje,
- pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru OŽB.

Članak 27.

Ravnatelj OŽB može imenovati radne, odnosno stručne skupine ili povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje radnicima OŽB naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 28.

Ravnatelj OŽB-a sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj OŽB dužan je Upravno vijeće upozoriti:

- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata OŽB,

- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s usvojenim programom rada OŽB,
- da bi donošenje odluke bilo nesvršishodno.

3. Reizborna radna mjesta

Članak 29.

Radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru donosi ravnatelj, osim za zamjenika ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Po isteku mandata, moguće je ponovno imenovanje na reizborna radna mjesta.

Općim aktom bolnice koji donosi Upravno vijeće mogu se odrediti i druga radna mjesta koja podliježu reizboru.

Članak 30.

Uvjeti koje moraju ispunjavati zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, pomoćnik ravnatelja za financijske poslove, pomoćnik ravnatelja za pravne poslove i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavna sestra OŽB su:

Za zamjenika ravnatelja:

- završen sveučilišni diplomski studij (medicinski, pravni i ekonomskog ili srodnog fakulteta),
- tri godine radnog iskustva u struci,

Za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu:

- završen sveučilišni diplomski studij - medicinski fakultet,
- položen specijalistički ispit,
- tri godine radnog iskustva u struci,

Za pomoćnika ravnatelja za pravne poslove:

- završen sveučilišni diplomski studij- pravni fakultet,
- tri godine radnog iskustva u struci,

Za pomoćnika ravnatelja za financijsko poslovanje:

- završen sveučilišni diplomski studij- ekonomski fakultet,
- tri godine radnog iskustva u struci,

Za pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru OŽB:

- završen diplomski specijalistički ili sveučilišni studij sestrinstva,
- tri godine radnog iskustva u sestrinstvu.

Članak 31.

Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj je dužan razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu i prije isteka mandata za koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima OŽB ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči OŽB veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova OŽB,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima OŽB.

3. Stručno vijeće

Članak 32.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica OŽB iz članka 10. ovog Statuta, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća, na vrijeme od dvije godine.

Ravnatelj OŽB sudjeluje u radu Stručnog vijeća OŽB, ali ne može biti njegov predsjednik niti član.

U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i drugi zaposlenici OŽB, po odluci predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 33.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća OŽB,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Članak 34.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada OŽB,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja OŽB,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti OŽB-a,

- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u OŽB,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u OŽB-u,
- odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti OŽB,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada OŽB s financijskim mogućnostima,
- predlaže ustrojstvo unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika te mjere za poboljšanje stručnog rada te skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe OŽB,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno usavršavanje,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove.

4. Stručni kolegij

Članak 35.

Radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada, iz svake djelatnosti OŽB iz članka 5. ovoga Statuta, osnivaju se stručni kolegiji.

Stručni kolegij čine:

- rukovoditelji svih ustrojstvenih jedinica svih razina u kojima se obavlja odnosna djelatnost,
- glavne sestre ustrojstvenih jedinica iz članka 10. stavak 1. ovoga Statuta u kojima se obavlja odnosna djelatnost.

Radom stručnog kolegija rukovodi predsjednik stručnog kolegija, kojega imenuje i razrješuje ravnatelj OŽB.

Članak 36.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću OŽB potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 37.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti OŽB na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo se sastoji od sedam članova, i to:

- šest radnika OŽB, od kojih pet medicinske struke i jedan nemedicinske struke,
- jedna osoba nemedicinske struke koja nije radnik OŽB, a koja se istakla svojim znanstvenim ili društvenim radom.

Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe, iz reda članova Etičkog povjerenstva koji su radnici OŽB.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva moraju biti spola koji je podzastupljen u Etičkom povjerenstvu.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo OŽB obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti OŽB,
- odobrava znanstvena istraživanja u OŽB,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti OŽB.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 38.

Povjerenstvo za lijekove OŽB je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u OŽB.

Povjerenstvo za lijekove ima osam članova i osam zamjenika članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmaceuta.

Članove Povjerenstva za lijekove i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene Zakonom.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 39.

Povjerenstvo za kvalitetu OŽB jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članove Povjerenstva za kvalitetu na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće, a čine ga predstavnici svih djelatnosti koje se obavljaju u OŽB.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu OŽB:

- vodi registar OŽB o umrlim pacijentima,
- vodi registar OŽB o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije OŽB,
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa.

8. Povjerenstvo za unutarnji nadzor

Članak 40.

Unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu koju imenuje na vrijeme od četiri godine ravnatelj.

Povjerenstvo ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Od pet članova u Povjerenstvu za unutarnji nadzor i kontrolu je najmanje jedan diplomirani pravnik, odnosno magistar prava.

Članak 41.

Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se temeljem Pravilnika o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

9. Kolegij medicinskih sestara

Članak 42.

Kolegij medicinskih sestara koordinira djelatnost sestrinstva i saniteta na razini OŽB, a čine ga glavne sestre odnosno tehničari ustrojstvenih jedinica iz članka 10. ovog Statuta.

Radom Kolegija rukovodi glavna sestra OŽB - pomoćnica ravnatelja za sestrinstvo.

Kolegij svojim radom pomaže glavnoj sestri OŽB - pomoćnici ravnatelja za sestrinstvo u organizaciji i provedbi poslova u sestrinstvu i sanitetu.

VI. FINANCIRANJE I VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA

Članak 43.

Sredstva za rad i poslovanje OŽB stječe:

- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima osiguravajućih društava koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko -konzilijarnog liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s osiguravajućim društvima koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, a OŽB ih je pružila građanima,
- naplatom participacija od osiguranika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i osiguranika dobrovoljnih osiguratelja za korištenje usluga bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja,
- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske i
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnom osobom o višem standardu smještaja za vrijeme boravka u zdravstvenoj ustanovi u odnosu na standard određen propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- na druge zakonom dopuštene načine.

Članak 44.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće OŽB.

Članak 45.

Ukoliko OŽB ostvari višak prihoda nad rashodima, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti OŽB, kao što je na primjer nabava opreme, uređenje prostora, edukacija i stručno osposobljavanje.

VII. JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad OŽB je javan.

OŽB će pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

O svojem radu, unutrašnjem ustroju i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga OŽB obavještava javnost putem svoje web stranice.

Osobni podaci o pacijentima i o radnicima OŽB, a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju pacijenata, ne mogu se bez njihove pismene suglasnosti učiniti javnima.

VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju OŽB ili štetilo njezinom poslovanju.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 48.

Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici OŽB saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi OŽB.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

IX. SANACIJA OB

Članak 49.

Vlada Republike Hrvatske donijela je dana 18. travnja 2013. godine, Odluku o sanaciji Opće županijske bolnice Vukovar, Klasa: 022-03/13-04/153, Urbroj: 50301-04/12-13-2. Odlukom o sanaciji uređeno je trajanje sanacije te postupak i način provođenja sanacije OŽB. Odluka o sanaciji OŽB Vukovar stupila je na snagu dana 02. svibnja 2013. godine.

Članak 50.

Za vrijeme postupka sanacije i za vrijeme od dvije godine od dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o završetku sanacije OŽB Vukovar, primjenjivat će se odredbe Glave IX. ovoga Statuta, a tijela upravljanja OŽB će biti Sanacijsko vijeće i sanacijski upravitelj.

U vremenu iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se i sve ostale odredbe ovoga Statuta, osim ako su u suprotnosti s odredbama Glave IX. ovoga Statuta.

U vremenu iz stavka 1. ovoga članka analogno će se primjenjivati:

- na Sanacijsko vijeće odredbe ovoga Statuta koje se odnose na Upravno vijeće,
- na sanacijskog upravitelja odredbe ovoga Statuta koje se odnose na ravnatelja, a
- na Stručno vijeće, stručne kolegije, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za lijekove, Povjerenstvo za kvalitetu i na Povjerenstvo za unutarnji nadzor, odredbe ovoga Statuta koje se odnose na ta tijela,

osim ako su u suprotnosti s odredbama Glave IX. ovoga Statuta.

Članak 51.

Sanacijsko vijeće, sanacijski upravitelj i Ministarstvo zdravlja provode Program sanacije sukladno svojim nadležnostima, u vremenu od dvanaest mjeseci od dana donošenja Programa sanacije.

Članak 52.

U vremenu iz članka 50. stavak 1. ovoga Statuta, Sanacijsko vijeće odlučuje, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, odnosno drugog nadležnog tijela o stjecanju i otuđivanju nekretnina te o drugim stvarnopravnim raspolaganjima nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine.

U vremenu iz članka 50. stavak 1. ovoga Statuta, Sanacijsko vijeće odlučuje uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravlje o zaključivanju svih ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna, bez obzira na vrstu ugovora.

1. Sanacijsko vijeće

Članak 53.

Sanacijsko vijeće upravlja OŽB-om i nadzire rad OŽB-e.

Sanacijsko vijeće sastoji se od 3 člana i čine ga predstavnici:

- ministarstva nadležnog za zdravlje (predsjednik),
- ministarstva nadležnog za financije (1 član),
- radnika zdravstvene ustanove (1 član).

Članove Sanacijskog vijeća imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za zdravlje (predstavnik Ministarstva zdravlja i OŽB) i ministra nadležnog za financije (predstavnik Ministarstva financija).

Mandat članova sanacijskog vijeća započinje danom stupanja na snagu odluke o imenovanju članova sanacijskog vijeća i traje dvije godine od dana stupanja na snagu odluke o završetku sanacije.

Članovi sanacijskog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Članak 54.

Osim poslova definiranih u člancima 13. do 16. ovoga Statuta i drugim propisima, a koje obavlja temeljem članka 50. ovoga Statuta, Sanacijsko vijeće donosi:

- statut, uz suglasnost ministra nadležnog za zdravlje,
- prijedlog programa sanacije OŽB-a i nadzire njegovo izvršenje.

Članak 55.

Sanacijsko vijeće odluke donosi jednoglasno.

2. Sanacijski upravitelj**Članak 56.**

Sanacijski upravitelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa OŽB i odgovoran je za zakonitost rada OŽB.

Sanacijskog upravitelja zdravstvene ustanove imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za zdravlje.

Sanacijski upravitelj mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako sanacijski upravitelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Mandat sanacijskog upravitelja traje od dana stupanja na snagu odluke o njegovom imenovanju te dvije godine nakon stupanja na snagu odluke o završetku sanacije OŽB.

Sanacijski upravitelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, u zakonom propisanim slučajevima.

Članak 57.

Sanacijski upravitelj OŽB-a ima zamjenika i pomoćnike definirane člankom 26. ovoga Statuta.

Zamjenika sanacijskog upravitelja te pomoćnike sanacijskog upravitelja zdravstvene ustanove imenuje i razrješuje Sanacijsko vijeće na prijedlog sanacijskog upravitelja zdravstvene ustanove.

Stupanjem na snagu odluke Sanacijskog vijeća o imenovanju zamjenika i pomoćnika sanacijskog upravitelja zdravstvene ustanove prestaje mandat dotadašnjem zamjeniku i pomoćnicima ravnatelja zdravstvene ustanove.

Mandat zamjenika sanacijskog upravitelja i pomoćnika sanacijskog upravitelja traje od dana stupanja na snagu odluke o njihovom imenovanju te dvije godine nakon stupanja na snagu odluke o završetku sanacije zdravstvene ustanove.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

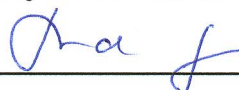
Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut OŽB donesen dana 15. lipnja 2011. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti ministra nadležnog za zdravlje, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Dvije godine od dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o završetku sanacije OŽB, prestaje primjena Glave IX. ovoga Statuta.

Ovaj Statut Opće županijske bolnice Vukovar dostavlja se u registar Trgovačkog suda u Osijeku kao jedino važeći.

**PREDSJEDNIK
SANACIJSKOG VIJEĆA
Sanja Predavc, dr.med.**




Ministar nadležan za zdravlje je dana 19.02.2014. dao suglasnost na ovaj Statut.

Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Opće županijske bolnice Vukovar dana 25.02.2014. te je stupio na snagu dana 05.03.2014.

**SANACIJSKI UPRAVITELJ
Davor Arežina, dipl.oec.**